



الجمعية الصحية لرعاية المتقاعدين  
Retirees Healthcare Association

# مهام واختصاصات اللجنة التنفيذية بالجمعية الصحية لرعاية المتقاعدين

## اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد هذه السياسة في اجتماع مجلس الإدارة  
بجلسته الأولى /الدورة الأولى في محضر اجتماع مجلس الإدارة الأول  
للجمعية الصحية لرعاية المتقاعدين المنعقد في مقر الجمعية  
بتاريخ 2023/12/16م الموافق 1445/6/3هـ



الجمعية الصحية لرعاية المتقاعدين  
Retirees Healthcare Association

## **مهام واختصاصات اللجنة التنفيذية بالجمعية الصحية لرعاية المتقاعدين**



الجمعية الصحية لرعاية المتقاعدين  
Retirees Healthcare Association

لمجلس الإدارة أن يفوض في كل أو بعض اختصاصاته للجنة تنفيذية تشكل من الرئيس (وينوب عنه في حالة غيابه نائب الرئيس) المشرف المالي، وثلاثة من أعضاء المجلس ينتخبهم المجلس من بين أعضائه على ألا يزيد عدد أعضاء اللجنة التنفيذية عن خمسة أعضاء وتجتمع اللجنة مرة على الأقل كل شهر لاستعراض حالة العمل بالجمعية مما يدخل في اختصاصها ويكون اجتماعها صحيحاً متى حضره ثلاثة أعضاء على الأقل وتدون قرارات اللجنة في سجل خاص وتعرض هذه القرارات على مجلس الإدارة أولاً بأول.

### وتختص اللجنة التنفيذية بما يأتي:

١. اعتماد التصرفات المالية في الحدود التي يقرها مجلس الإدارة.
٢. اعتماد ترشيح العاملين وتعيينهم ومجازاتهم في حدود القواعد التي يضعها مجلس الإدارة وأحكام هذه اللائحة.
٣. متابعة سير العمل الإداري والمالي بالجمعية.
٤. دراسة المشاريع والبرامج المقدمة من الأمانة العامة للجمعية وإقرارها.
٥. اعتماد محاضر الجرد السنوي.
٦. الإذن بالصرف من السلفة المستديمة أو المؤقتة تبعاً لحاجة وظروف العمل.
٧. دراسة السياسة التنفيذية للمشروعات والاقترحات الجديدة وكذا مشروع الميزانية ودراسة تقرير مراقب الحسابات والرد على ما ورد به من ملاحظات قبل تقديمها لمجلس الإدارة.
٨. اعتماد قرارات اللجان الأخرى قبل عرضها على مجلس الإدارة.
٩. تحديد سقف الإعانات والمساعدات وتحديد الفئات والحالات المستحقة لها وحدود الصرف المعتمدة لكل حالة وبحسب الامكانيات المتاحة وبما لا يتعارض مع أحكام النظام الاساسي واللائحة الداخلية للجمعية.
١٠. قبول طلبات العضوية بالجمعية وفق الشروط المتعلقة بها.
١١. عرض قرارات اللجنة على مجلس الإدارة للاعتماد فيما يستلزم قرار تفويضها.
١٢. اتخاذ القرارات اللازمة في جميع المسائل التي يفوضها فيها مجلس الإدارة.



الجمعية الصحية لرعاية المتقاعدين  
Retirees Healthcare Association

- ١٣ . وضع السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح تمهيداً لعرضها على مجلس الإدارة لإقرارها، إضافة إلى الالتزام بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية للمستفيدين والوزارة والجهة المشرفة وأصحاب المصالح الآخرين، وتمكين الآخر من الاطلاع على الحساب الختامي والتقارير المالية والإدارية، ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية.
- ١٤ . تحديد البنوك التي تودع فيها أموال الجمعية.
- ١٥ . تصنيف وترتيب الوظائف (المسميات والمراتب ومتطلبات شغلها) بالتعاون مع المدير التنفيذي.
- ١٦ . التعريف بالجمعية والعمل على إبراز أهدافها وأنشطتها في الأوساط ذات العلاقة.
- ١٧ . رفع تقارير عمل اللجنة إلى مجلس الإدارة.

\*\*\*